

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
ООО «СКТ Групп»
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.В. Бычков
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- 1.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок, систему оценок при проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «СКТ Групп».
- 1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- «Текущий контроль знаний»** — это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.
- «Промежуточная аттестация обучающихся»** — это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы.
- «Итоговая аттестация»** — это проверка соответствия результатов освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются формами текущей оценки качества освоения обучающимися образовательных программ и соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующих программ.
- 1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

1.7. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения качества и прочности знаний обучающихся;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности обучающихся;
- повышения ответственности преподавателей и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- определение эффективности работы преподавателей;
- установление фактического уровня знаний обучающихся и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ.

2. Текущий контроль знаний

2.1. В зависимости от этапа обучения в ООО «СКТ Групп» проводится входной (предварительный) и текущий контроль знаний обучающихся.

2.2. Входной (предварительный) контроль знаний проводится при обучении по программам повышения квалификации рабочих, служащих, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2.3. Цель входного контроля - выяснить, что обучающимся уже известно по данной программе обучения, какие знания обучающихся могут быть использованы преподавателем как фундамент, будут ли новые знания включены в систему уже имеющихся знаний, дополнят ли они эту систему или приведут к перестройке имеющихся и т. д.

2.4. Входной (предварительный) контроль знаний осуществляется преподавателем на первом занятии до изучения теоретического материала программы.

2.5. По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характер построения занятия, а обучающийся актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.6. Текущий контроль знаний - оценка преподавателем качества освоения содержания обучающимися темы (раздела, модуля) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) учебного материала.

2.7. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим теоретические занятия, и проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, модулей учебных программ, прочности усвоения знаний и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного и пр.

2.8. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины;
- установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний);

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

- 2.9. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устная проверка (индивидуальный и фронтальный опрос), письменная проверка (контрольные письменные и графические работы), контроль знаний и умений обучающихся по карточкам-заданиям, «программированный» контроль с применением персональных компьютеров, тестовый контроль, практическая проверка (разборка, сборка, наладка оборудования, выполнение лабораторно-практических работ). Возможны также другие формы контроля, предусмотренные программой обучения и планами проведения уроков (учебных занятий).
- 2.10. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.
- 2.11. Выбор форм текущего контроля, его периодичность и порядок определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.
- 2.12. Разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля знаний, обеспечивает преподаватель.
- 2.13. Результаты текущего контроля знаний слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения, оформляются в журнале учета обучения в виде отметок по пятибалльной системе; по дополнительным профессиональным программам выставление отметок не обязательно.
- 2.14. Результаты текущего контроля знаний учитываются при формировании оценки при промежуточной и итоговой аттестациях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится в формах и с периодичностью, установленными учебными планами, и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.2. ООО «СКТ Групп» самостоятельно устанавливает количество и наименование предметов (дисциплин) для проведения промежуточной аттестации.
- 3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен по отдельной дисциплине;
 - экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
 - экзамен по профессиональному модулю;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - зачёт, в том числе дифференцированный, по отдельной дисциплине;
 - зачёт, в том числе дифференцированный, по профессиональному модулю;
 - зачёт, в том числе дифференцированный, по производственной практике;
 - зачёт, в том числе дифференцированный, по учебной практике;
 - контрольная работа по отдельному предмету;
- 3.4. При реализации основных программ профессионального обучения различными формами промежуточной аттестации должно быть охвачено не менее 60% предметов (дисциплин) программы.

- 3.5. Форма проведения промежуточной аттестации и требования к ней доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебной дисциплины (модуля, раздела) за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.
- 3.7. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в теоретических занятиях и по результатам текущего контроля не имеет задолженностей.
- 3.8. Зачёт по курсовой работе проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в протоколе и выставляются в журнал учета обучения.
- 3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в журнале учета обучения в виде отметок по пятибалльной системе, либо в виде отметок «сдано», «не сдано» и «зачет», «незачет».
- 3.10. Результаты промежуточной аттестации учитываются при формировании оценки при итоговой аттестации.
- 3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.13. ООО «СКТ Групп» обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), но не более двух раз в сроки, определяемые ООО «СКТ Групп».
- 3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ООО «СКТ Групп» создается комиссия.
- 3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.
- 3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из обучения в ООО «СКТ Групп», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация обучающихся

- 4.1. Общее руководство итоговой аттестацией возлагается на руководителя корпоративного учебного центра ООО «СКТ Групп».

- 4.2. Руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации, своевременное оформление учебной документации и организацию ее хранения возлагается на руководителя отдела оценки и обучения персонала.
- 4.3. Итоговая аттестация призвана определить уровень знаний обучающихся при завершении обучения. Аттестация может включать: зачеты, экзамены, выпускные аттестационные работы, выпускные комплексные практические работы, защиту портфолио, проверку знаний требований охраны труда.
- 4.4. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии по пятибалльной системе в виде оценок: «неуд.», «уд.», «хор.», «отл.»
- 4.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется квалификационной комиссией в количестве 3-х и более человек, состав которой формируется из преподавателей и специалистов ООО «СКТ Групп», а также специалистов организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора ООО «СКТ Групп»
- 4.6. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 4.7. Основными функциями квалификационной комиссии являются:
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие квалификационным требованиям по соответствующим направлениям профессиональной деятельности;
 - принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
 - принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.
- 4.8. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также квалификационными требованиями по соответствующим направлениям профессиональной деятельности, образовательными стандартами в части требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по программам обучения.
- 4.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля их успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям), не могут быть допущены к итоговой аттестации.
- 4.11. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной программе профессионального обучения, проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной конкретной программой.

- 4.13. Конкретный перечень экзаменов, выпускных аттестационных работ, проектов, практических заданий, составляющих итоговую аттестацию обучающихся, ее порядок и сроки проведения устанавливаются ООО «СКТ Групп» самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных стандартов к результатам освоения соответствующих образовательных программ.
- 4.14. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого согласно учебному плану.
- 4.15. Преподавателями составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные билеты), перечень тем выпускных аттестационных работ, который утверждается директором.
- 4.16. По окончании процедуры итоговой аттестации проводится заседание квалификационной комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Протоколы заседания квалификационной комиссии хранятся в архиве ООО «СКТ Групп».
- 4.17. Решение квалификационной комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.18. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний квалификационных комиссий.
- 4.19. На основании принятого квалификационной комиссией решения директор ООО «СКТ Групп» подписывает приказ о завершении обучения.
- 4.20. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначена повторная аттестация в другие сроки или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы квалификационной комиссии.
- 4.21. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющих возможности пройти аттестацию вместе с группой по уважительным причинам.
- 4.22. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание аттестации.
- 4.23. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.
- 4.24. По окончании повторной аттестации ООО «СКТ Групп» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации каждого обучающегося, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

- 4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным от обучения из ООО «СКТ Групп» », выдается справка установленного образца.
- 4.26. Руководитель корпоративного учебного центра анализирует результаты итоговой аттестации. Директор ООО «СКТ Групп», заместители директора, руководители отделов рассматривают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса.

Составил:

**Руководитель корпоративного
учебного центра**

 Н.Ю. Лятамбур

«08» февраля 2023 г.

Согласовано:

Директор по персоналу

 А.С. Владимирова

«08» февраля 2023 г.