

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

ООО «СКТ Групп»

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.В. Бычков
«08» апреля 20__ год

1. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся» (далее — Правила) в ООО «СКТ Групп» являются локальным нормативным документом, регламентирующим порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам и прочим программам обучения (далее - образовательные программы).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
 - Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Постановлением Правительства РФ от от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Локальными нормативными актами ООО «СКТ Групп».
- 1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в ООО «СКТ Групп» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.3. ООО «СКТ Групп» осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.4. При приеме на обучение в ООО «СКТ Групп» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Продолжительность учебного года определяет ООО «СКТ Групп». Образовательный процесс осуществляется в течение всего учебного года, который совпадает с годом календарным.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием на обучение по конкретной образовательной программе проводится по личным заявлениям работников организации или граждан ищущим работу.

- 2.2. Заявление, заявка о приеме на обучение заполняется на русском языке.
- 2.3. Прием заявлений в ООО «СКТ Групп» осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.4. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность.
- 2.5. К заявлению о приеме на обучение по конкретной образовательной программе прилагаются иные документы (медицинская справка; копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании; копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества и т.д.), перечень которых определяется видом и/или спецификой конкретной образовательной программы.
- 2.6. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся. Оформляется согласие на обработку своих персональных данных.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ООО «СКТ Групп»

- 3.1. Прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения квалификации по заявленной образовательной программе ООО «СКТ Групп» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.
- 3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.
- 3.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора ООО «СКТ Групп» об открытии учебной группы и утверждением списка обучающихся в течение 3 первых учебных дней с момента начала обучения.

Составил:

Руководитель корпоративного
учебного центра

 Н.Ю. Лятамбур

«8» февраля 2013г.

Согласовано:

Директор по персоналу

 А.С. Владимирова

«18» февраля 2013г.